

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

ai sensi dell'art.47 del DPR 445//2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del citato DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni false,

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

OSPITANTE						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)	

INTESTATARIO DELLA TASSA RIFIUTI – TARI :

DICHIARA

Di essere:

- ☐ PROPRIETARIO
☐ CONDUTTORE/COMODATARIO
☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/DITTA PROPRIETARIA
☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/DITTA CONDUTTRICE/COMODATARIA

Dati della società (da compilare solo in caso di società/persone giuridiche)

(RAGIONE SOCIALE ↑)		(CODICE FISCALE)	
(SEDE LEGALE: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)		(RECAPITO TELEFONICO ↑)	(EMAIL ↑)

Del seguente immobile sito in:

VOBARNO						
(VIA / PIAZZA ↑)			(NUMERO) (INTERNO) (PIANO)			
(SCALA ↑)		(INGRESSI ↑)		(ACCESSORI ↑)		(VANI ↑)

DICHIARA INOLTRE

che a decorrere da

Giorno	mese	anno
--------	------	------

fino al

Giorno	mese	anno
--------	------	------

- ☐ ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora:
☐ ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:
☐ ha fornito alloggio/ospitalità per assunzione al Signor/alla Signora:

OSPITATO 1							
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)			
	giorno	mese	anno				
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)		
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			
					giorno	mese	anno
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)		
(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)		

OSPITATO 2						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)		
			giorno	mese	anno	
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)	
(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)	

OSPITATO 3						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)		
			giorno	mese	anno	
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)	
(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)	

OSPITATO 4						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)		
			giorno	mese	anno	
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)	
(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)	

DICHIARA INFINE

1. che il medesimo immobile è attualmente occupato da n. _____ persone (indicare il numero complessivo degli occupanti attuali);
2. di essere consapevole del limite di persone ospitabili nell'alloggio sopra indicato, con particolare riferimento all'idoneità alloggiativa prevista dall' art. 29 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286;
3. di essere consapevole che, fino al termine dell'ospitalità comunicata a protocollo dell'Ente, saranno applicati gli aumenti previsti dai vigenti regolamenti comunali o dalla normativa vigente inerenti le tariffe locali legate alla composizione del nucleo familiare o al numero complessivo degli occupanti;
4. di impegnarsi a comunicare la cessata ospitalità sopra indicata prima possibile;
5. di aver ricevuto apposita e separata informativa in merito ai punti n. 2 e n. 3, allegata alla presente.

Data

.....
Firma dell'Ospitante

La Comunicazione di Ospitalità e la Cessazione dovranno essere presentate:

- ✓ al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it
oppure
- ✓ di persona in copia originale al Protocollo negli orari di apertura

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità, dell'ospitante e dell'ospitato (i cittadini stranieri extracomunitari devono presentare anche la fotocopia integrale a colori del permesso di soggiorno, compreso del visto di ingresso, o la ricevuta dell'assicurata a Poste Italiane ed il bollettino postale pagato in fase di rinnovo del permesso di soggiorno).
- indicare i dati anagrafici del legale rappresentante, qualora l'ospitante o l'ospitato facciano parte di una società
- fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà, o contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate)

NORMATIVA - ART. 7 DECRETO LEGISLATIVO 25.7.1998 N. 286

"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, **entro 48 ore**, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una **somma da 160 a 1.100 euro**".