

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
25079 VOBARNO (Brescia)

Lì, _____

Io sottoscritt... _____
nat... a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
in qualità di (1) _____ con la presente

CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e seguenti DPR 3.11.2000, n.396, il rilascio di N. _____

certificato estratto estratto plurilingue

di (scegliere la condizione ricorrente):

Nascita n. _____ parte _____ serie _____ anno _____ ;
 Matrimonio n. _____ parte _____ serie _____ anno _____ ;
 Morte n. _____ parte _____ serie _____ anno _____ ;

relativo alla mia persona ;

relativo a :

cognome/nome: _____

nat... a _____ il _____

*a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato **al rilascio suddetto per i seguenti motivi (2):***

.....
Firma _____

Ricezione della domanda (3)

COMUNE DI VOBARNO

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con: (documento d'identità) _____

Oppure Conoscenza personale

L'Ufficiale dello Stato Civile

Lì, _____ - _____

Note per la compilazione

- 1) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
- 2) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda
- 3) **La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della pratica ed avverrà presso i Servizi Demografici del Comune di Vobarno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione della pratica amministrativa e del rilascio degli eventuali titoli autorizzativi eventualmente richiesti.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultati comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, con particolare riguardo al controllo presso i competenti uffici circa la veridicità delle eventuali autocertificazioni rese dagli interessati.

I dati potranno essere inoltre comunicati a soggetti esterni che, su incarico del Comune, gestiscono in qualità di Responsabili del trattamento servizi externalizzati per conto della Amministrazione comunale in relazione ad adempimenti istituzionali dell'ente.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'impossibilità di gestione e perfezionamento della pratica.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vobarno. Il responsabile dell'Ente designato è il Dr. Rossano Cadenelli. L'incaricato, cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è la Sig.ra Sarnico Luisa - Istruttore Amm.vo presso i Servizi Demografici di Via Marina Corradini 2 - tel. 0365.596022 - fax 0365-596051.