



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE

Piazza Marina
Corradini, 11
25079 Vobarno (BS)
Tel. 0365 596052
Fax 0365.596036
P. iva 00561480989
C.F. 00435460175
e-mail serv.sociali
@comune.vobarno.bs.it

Vobarno, 30 Dicembre 2015

Oggetto: rendiconto della destinazione - a sostegno dell'attività sociale svolta dal Comune di residenza del contribuente - del 5 per mille dell'IRPEF relativo all'anno finanziario 2013 corrispondente all'anno di imposta 2012

Con la presente informo in merito all'utilizzo della somma (di cui all'oggetto) incassata dal Comune di Vobarno.

Relativamente all'anno finanziario 2013 è stata incassata la somma di € 1.422,43

Tali proventi sono stati utilizzati a parziale copertura delle spese sostenute dal Comune di Vobarno per il servizio di pagamento delle rette di ricovero di un Minore in comunità che ammontano a complessivi € 8.598,00.

Distintamente.

La Responsabile dell'area socio educativa
(Lusenti dott.ssa Mara)



Responsabile dell'area socio culturale educativa e sportiva: Mara Lusenti tel. 0365 596053

**RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF
AL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA DEL CONTRIBUENTE
ATTRIBUITA NELL'ANNO 2015 E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2013 E ANNO DI IMPOSTA 2012**
(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010)

Comune di VOBARNO Prov. B
 Codice Ente 1030151853
 Importo ricevuto euro 1.422,43

N. ord.	Area di intervento (1)	Modalità di gestione (2)	Tipologia di spesa (3)	Provvedimento di impegno		Importo pagato
				numero e data	Importo impegnato (euro)	
	a	c	b	38/2015	€ 8.588,00	€ 8.588,00

..... VOBARNO li DICEMBRE 2015
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(lacono dott.ssa Elisabetta)

 Timbro dell'ente

Il Responsabile del servizio finanziario
 Il Responsabile dei servizi sociali
 L'organo di revisione economico-finanziario¹

¹ Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Precisazioni circa la compilazione delle colonne con le note: (1); (2) e (3).

1 – Area d'intervento (*indicare la lettera corrispondente alla denominazione di una delle seguenti aree, ad es. indicare a per "famiglia e minori"*):

- a) Famiglia e minori
- b) Anziani
- c) Disabili
- d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- e) Multitutenza
- f) Immigrati
- g) Dipendenze
- h) Altro

2 – Modalità di gestione: (*indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti modalità di gestione*):

- a) Diretta
- b) Associata
- c) Tramite esternalizzazioni diverse dalla forma associata
- d) Altro

3 – Tipologia di spesa: (*indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti tipologie di spese*):

- a) Contributo economico
 - b) Prestazione di servizio
 - c) Acquisto beni
 - d) Altro
-