

**RICHIESTA DI PATROCINIO PER REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI - INIZIATIVE CULTURALI E DIDATTICHE – EVENTI SPORTIVI - INIZIATIVE ESCURSIONISTICHE E TURISTICHE SUL TERRITORIO DI VOBARNO**

**(ISTANZA DA PRESENTARE ALMENO 10 GIORNI PRIMA)**

AI SIGNOR SINDACO  
del Comune di Vobarno  
[info@comune.vobarno.bs.it](mailto:info@comune.vobarno.bs.it)

Io sottoscritto/a .....

nato/a ..... il ..... residente in

via ..... n°..... CAP .....

località .....

tel. ....

e-mail: .....

C.F.: .....

nella sua qualità di presidente e/o rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione/Comitato:

Ragione Sociale/denominazione .....

con sede in (indicare via, civico C.A.P., località della sede legale) :

via ..... n. .... CAP .....

Località .....

tel..... e-mail .....

C.F. .... P. IVA .....

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

**CHIEDO**

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento in codesto Comune della seguente manifestazione / iniziativa (**descrivere l'iniziativa dettagliatamente**)

.....  
.....

.....  
.....

Da effettuarsi nel seguente periodo **(indicare date e orari esatti compresi allestimento/disallestimento):**

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

**(attenzione barrare la casella corretta)**

l'utilizzo del logo comunale **con realizzazione e stampa dei manifesti a proprio carico**

l'utilizzo del logo comunale **con realizzazione e stampa dei manifesti a carico del comune**

## **CHIEDO INOLTRE**

**(da compilare solo se necessario)**

l'utilizzo gratuito della sala presso la Biblioteca comunale

l'utilizzo gratuito del Palazzetto Sportivo

l'utilizzo gratuito di uno spazio presso il Campo da calcio di mq. \_\_\_\_\_ (indicare precisamente dove)

\_\_\_\_\_

l'utilizzo gratuito della Piazza \_\_\_\_\_ o del Parcheggio in via \_\_\_\_\_

l'utilizzo gratuito del palco comunale (compreso montaggio e smontaggio)

l'utilizzo gratuito del Teatro comunale

l'utilizzo gratuito di altri locali comunali (specificare) \_\_\_\_\_

Corredato da (eventuale):

microfoni (n. \_\_\_\_\_)

tavoli (n. \_\_\_\_\_)

videoproiettore

pannelli espositivi (n. \_\_\_\_\_)

cavalletti (n. \_\_\_\_\_)

ALTRO \_\_\_\_\_

## A TAL FINE DICHIARO:

1. che il numero massimo di partecipanti all'iniziativa sarà **(barrare la casella corretta)**:

- max 100 partecipanti (biblioteca-teatro)
- inferiore a 200 partecipanti
- compreso tra 200 e 1.000 partecipanti
- superiore a 1.000 partecipanti

2. che contestualmente all'iniziativa:

- NON sarà realizzata alcuna somministrazione di cibi e bevande
- sarà realizzata somministrazione di cibi e bevande **(in tal caso contattare L'Ufficio Commercio per la relativa SCIA)**

3. che contestualmente all'iniziativa:

- NON sarà realizzato alcuno spettacolo musicale/teatrale
- sarà realizzato uno spettacolo musicale/teatrale **(in tal caso contattare l'Ufficio Commercio per la relativa SCIA/autorizzazione di pubblico spettacolo)**

4. di essere a conoscenza che il numero dei partecipanti potrà essere limitato d'ufficio in funzione delle potenzialità della struttura richiesta;

5. di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute, in particolare, agli artt. 7 e 8 del "Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 07 del 20.01.2004\*

6. di aver preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi economici" e di impegnarsi a rispettarle.

7. di aver compreso che nel caso in cui la presente domanda fosse incompleta o non recasse i recapiti necessari telefonici e/o di posta elettronica necessari a contattare il richiedente, essa verrà ritenuta improcedibile e pertanto non verrà rilasciato alcun provvedimento.

**8. di essere a conoscenza che in caso di constatazione di mancata pulizia dei locali dopo l'uso, l'amministrazione comunale si riserva di non concedere in futuro i locali comunali alla gruppo/associazione/società resasi responsabile di tale inadempienza (art 8 c.1 lettera i);**

**9. Di aver compreso che la concessione del patrocinio e dei locali/attrezzature non sostituisce eventuali altre autorizzazioni specifiche necessarie per la realizzazione della manifestazione (es. scia per somministrazione – autorizzazione pubblico spettacolo ecc ...)**

(\*) tramite pubblicazione sul Portale Trasparenza del Comune e sul sito istituzionale

**ALLEGATO OBBLIGATORIO:** fotocopia documento d'identità del richiedente

**ALLEGATI EVENTUALI:**

- programma/locandina dell'iniziativa
- statuto dell'associazione se costituita giuridicamente (non necessario per le associazioni di Vobarno)

già iscritte all'Albo delle Associazioni o per i comitati senza personalità giuridica)

**“PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679”**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla richiesta di patrocinio ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni utili e necessarie per l’esame delle domande di patrocinio. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal procedimento in questione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L’interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l’amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it)

Data .....

FIRMA

.....