COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PERL'ATTIVITA' ORDINARIA E PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI DI NATURA CULTURALE, SOCIALE, EDUCATIVA - ANNO 2026.

Avviso emesso in applicazione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni – approvato dal consiglio comunale con deliberazione n° 42 in data 30.11.2015

FINALITA'

Il Comune di Vobarno intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative afferenti al settore culturale – artistico – educativo realizzate da soggetti pubblici e privati, associazioni e comitati senza scopo di lucro che operano sul territorio comunale.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

COMUNE DI VOBARNO U COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0017008/2026 del 20/11/2026
Class 7.6 «ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI»
Firmatario: Andrea Bodei

Sono ammesse a presentare domanda di contributo per attività ordinaria o iniziative/progetti di rilevante interesse realizzati nell'anno 2026 e terminate prima della data di emissione del presente avviso:
- Associazioni, Fondazioni ed alte istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività nei settori indicati nel bando in favore della popolazione del Comune di Vobarno;
- le Associazioni non riconosciute ed i comitati, che effettuano iniziative e svolgono la loro attività nei settori indicati dal bando in favore della popolazione del Comune di Vobarno. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno sei (6) mesi dalla data di emissione dell'avviso;

La concessione dei contributi è prevista a favore di soggetti che hanno la propria sede nel comune di Vobarno anche per iniziative che si svolgono fuori dal comune stesso che consentano la partecipazione o la valorizzazione di soggetti, cittadini o associazioni di Vobarno. Viceversa è possibile concedere le provvidenze a favore di soggetti che non abbiano sede in Vobarno esclusivamente se le iniziative vengono svolte nel comune di Vobarno in favore dei cittadini residenti. Gli interventi finanziati dal comune non possono essere concessi a soggetti facenti parte dell'articolazione politico - amministrativa di partiti, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo devono essere redatte **utilizzando gli schemi allegati al presente avviso**, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente ed allegando fotocopia di documento di identità valido.
Le domande vanno presentate presso il protocollo del comune di Vobarno entro e non oltre il giorno 11/12/2026 mediante consegna a mano oppure invio con posta elettronica certificata da indirizzo mittente PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it.
Le Associazioni che avessero eventualmente presentato una domanda di contributo nel corso dell'anno 2026 prima del presente avviso sono tenute a ripresentare la richiesta secondo quanto indicato nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione domande presentate in precedenza.

COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per l'attività ordinaria:

1) copia dell'ultimo bilancio di previsione approvato dagli organi competenti dell'associazione/ente
2) copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato dagli organi competenti dell'associazione/ente
3) elenco delle attività svolte nel corso dell'anno 2026 con rendiconto delle spese sostenute

Per manifestazioni/iniziative:

1) programma della manifestazione o iniziativa nel quale sia precisato il tempo e il luogo in cui è stata effettuata (sono ammesse manifestazioni/iniziative effettuate nel 2026 e terminate entro l'emissione del presente avviso);
2) consuntivo finanziario nel quale risultino le spese che il richiedente ha sostenuto;

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande avverrà sulla base di quanto previsto all'art. 5 del Regolamento comunale.

RISORSE DISPONIBILI

Le risorse a disposizione ammontano ad € 2.000,00 per l'attività ordinaria ed € 1.000,00 per singola iniziativa o manifestazione.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi economici verranno liquidati ai soggetti beneficiari all'esecutività del provvedimento del Responsabile del servizio, compatibilmente con la situazione di bilancio e di cassa dell'Ente.
L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative avviene entro 30 giorni dalla consegna della documentazione richiesta.
Per tutti i contributi la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.

CONTROLLI

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del PDR 445/2000.
La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000 la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.
Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del PDR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Cultura, dott. Andrea Bodei

COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti potranno essere richieste al tel. 0365596039 o via e-mail all'indirizzo info@comune.vobarno.bs.it

RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenuto nel Regolamento per la concessione di e contributi economici e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n° 42 in data 30.11.2015.

Si richiamano in particolare le seguenti disposizioni del Regolamento:

- il richiedente deve garantire una quota minima di autofinanziamento dell'attività, dell'iniziativa, della manifestazione organizzata e realizzata.
- Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario.
- Il contributo concesso per qualsiasi scopo o finalità, non deve comunque garantire la copertura integrale delle spese dell'iniziativa cui si riferisce. La percentuale massima di copertura dei costi dell'iniziativa non potrà mai essere superiore al 90% delle spese ritenute ammissibili
- l'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione dell'ammissibilità delle domande, che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo finanziario un punteggio massimo di 100 punti.
- nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.
- la Giunta Comunale tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, approva il piano di riparto delle stesse contenente l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano.
- per tutti i contributi di cui al regolamento la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.
- l'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti richiedenti, comportino e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti richiedenti.
- i soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge e di Regolamento comunale relativi al procedimento di assegnazione dei contributi a cui il presente atto fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dal Regolamento comunale ai fini della raccolta delle domande ed istruttoria finalizzata al riconoscimento dei contributi.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per

COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di assegnazione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Vobarno, 20/11/2026

COMUNE DI VOBARNO - (Brescia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Andrea Bodei
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005