COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

SERVIZIO FINANZIARIO

Area Ragioneria

Piazza Marina Corradini 11 ● C.A.P. 25079 ☎ tel. 0365/596044 fax 0365/596050
E-mail ragioneria@comune.vobarno.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it
Codice Fiscale 00435460175 – Partita Iva 00561480989

Vobarno 20.11.2026

Ai Sigg. Consiglieri Comunali
p.c. Revisore dei Conti
Dott. Luca Abatini
trasmissione posta certificata

OGGETTO: Messa a disposizione dello schema del Bilancio di previsione 2027-2029, della Nota Integrativa, del D.U.P 2027-2029 aggiornato e dei relativi allegati.

Per gli effetti e ai sensi dell'art. 174 del TUEL 267/2000 e s.m.i e dell'art. 13 del regolamento di contabilità si attesta che lo schema del Bilancio di previsione 2027– 2029, la Nota Integrativa, il Documento Unico di Programmazione 2027-2029 aggiornato e i relativi allegati sono messi a disposizione dalla data odierna.

I documenti depositati presso l'ufficio segreteria dell'Ente e visionabili attraverso il link inviato via mail sono i seguenti:

1)1Bil- Deliberazione di Giunta n.145 del 17.11.2026 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2027-2029 e della nota integrativa e dei relativi allegati di cui il DUP 2027-2029";

1)AA) Bilancio 2027– 2029

Allegati – nell'ordine:

1) Elenco spese missioni –programmi-macroaggregati
2) Spese per titoli e macroaggregati
3) Entrate titoli-tipologia-categoria
4) parametri obiettivi deficitari
5) FCDE 2027-2029
6) FPV 2027-2029
7) Piano dei conti di IV livello competenza e cassa
8) limite di indebitamente
9) avanzo presunto
10) piano investimenti 2027-2029
11) indicatori entrata
12) indicatori spesa
13) indicatori sintetici
14) indicatori quadro sinottico
15) capacità assunzionale
16) DUP 2027-2029 aggiornamento
17) nota integrativa al bilancio 2027-2029
18) dichiarazione per risultanze e rendiconti amministrazione trasparente
19) dichiarazione per utilizzo contributi comunitari e funzioni delegate

20) servizi a domanda individuale
21) proventi sanzioni codice della strada
22) delibera di Giunta n.140 del 17.11.2026 "Determinazione degli importi annuali a titolo di tariffe, diritti e rimborsi a carico degli utenti – anno 2027"

Si riporta integralmente l'art. 13 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.09.2016, relativo alla procedura di deposito del bilancio di previsione e di presentazione di eventuali emendamenti:

" Art. 13 - Procedimento di formazione dei documenti di previsione ed emendamenti
1. Il procedimento di formazione del bilancio avviene con la stesura da parte dei responsabili delle aree delle proposte, concordate con l'assessore di riferimento, per ciascun servizio di cui hanno la responsabilità, ipotesi gestionali di utilizzo delle risorse finanziarie, tecniche ed umane, per il periodo considerato dal bilancio, contenente la previsione dell'andamento complessivo delle risorse disponibili del comune, con riferimento alle entrate ed alle spese correnti e agli investimenti nel rispetto di quanto contenuto nel DUP e degli indirizzi stabiliti dalla giunta.
2. Il servizio finanziario, tenendo conto dei documenti di cui al primo comma, predispone il bilancio di previsione, che la giunta comunale approva, unitamente al documento unico di programmazione.
3. Il bilancio di previsione e gli allegati, previsti dall'art. 172 del Tuel e successive modifiche ed integrazioni, sono messi a disposizione dei consiglieri mediante deposito presso l'ufficio segreteria comunale o anche mediante strumenti telematici, per consentirne l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa.
Del deposito è dato avviso mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente.

4. Entro 10 giorni successivi alla data di presentazione dello schema di bilancio, *i componenti dell'organo consiliare, e/o la giunta, possono presentare emendamenti, debitamente motivati, allo schema di bilancio, da inoltrarsi in forma scritta, anche mediante posta elettronica certificata, al protocollo comunale; gli emendamenti presentati dalla giunta sono formalizzati con apposita deliberazione. Esclusivamente nel caso di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, la giunta può presentare emendamenti allo schema di bilancio ed al documento unico di programmazione, comunque non oltre il quinto giorno antecedente la data fissata per la seduta consiliare di definitiva approvazione del bilancio.*

5. *Decorso il termine di cui al comma 4, lo schema di bilancio di previsione, gli eventuali emendamenti pervenuti, nonché il documento unico di programmazione, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di competenza, che viene reso entro i successivi 10 giorni.*

6*.Gli emendamenti sono dichiarati procedibili a condizione che:*
- siano presentati nei termini previsti dal presente regolamento;
- siano debitamente motivati e in forma scritta;
- indichino le eventuali variazioni da apportare ai programmi e progetti;
- garantiscano il rispetto degli equilibri di bilancio e i vincoli di destinazione delle entrate stabilite per legge.

7. *Tutti gli emendamenti presentati sono inseriti nell'ordine del giorno del consiglio comunale sono esaminati, discussi e sottoposti alla votazione prima dell'approvazione del bilancio di previsione.*

8*. In caso di differimento dei termini di approvazione del bilancio, vengono traslati tutti i riferimenti temporali stabiliti ai precedenti commi, mantenendo i medesimi termini per l'espletamento delle singole fasi della procedura".*

Visto quanto riportato nel su esposto art. 13, gli **eventuali emendamenti** possono essere presentati presso **l'ufficio protocollo** dell'Ente **entro LUNEDI 30 NOVEMBRE 2026.**

Distinti saluti.

La Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Elisabetta Iacono
(Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art.24
del Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)